



## FICHE DE POSTE

### Médiateur (trice) jeunesse

CDD (3 ans) temps plein

Salaire en fonction de la qualification de la personne recrutée

Localisation du poste : à l'EVSE, sur les quartiers Trois Baudets et Lionderie à HEM

Contrat adulte relais : avoir 30 ans minimum et habiter en Quartier Politique Ville

#### LA MISSION DE MEDIATION

---

##### Mission principale :

Aller à la rencontre des 16/25 ans du territoire et les accompagner dans leur parcours d'insertion sociale, professionnelle en abordant également la question du logement, de la mobilité, de la santé... sur un territoire en rénovation urbaine.

##### Mission secondaire :

- **Mettre en place des actions individuelles ou collectives répondant aux besoins identifiés, des jeunes**
  - ✓ Réaliser une veille autour des besoins des jeunes
  - ✓ Développer une offre de service en adéquation avec les besoins repérés
  - ✓ Mener une enquête pour identifier les besoins des jeunes du territoire
- **Orienter les jeunes vers le partenaire adéquat**
  - ✓ Identifier les partenaires et les rencontrer
  - ✓ Maitriser leur offre de services
  - ✓ Être l'interface entre les jeunes, le Centre Social et les partenaires
- **Assurer une continuité de l'offre de service en direction des 16/25 ans sur le territoire**
  - ✓ Proposer des actions en soirée, le week-end
  - ✓ Agir en complémentarité de l'offre existante
  - ✓ Inscrire son projet dans le projet Jeunesse du Centre Social, de la ville de Hem

5 allée Saint-Exupéry - 59510 HEM - Tél. : 03 20 66 23 20 - e-mail : [accueil@espacevie-hem.fr](mailto:accueil@espacevie-hem.fr)

Site internet : <http://www.espacevie-hem.fr>

Association Loi 1901 - SIRET : 432 468 650 000 10 - Code APE 8899B

## COMPETENCES REQUISES

---

- **Savoirs :**
  - ✓ Connaissance du fonctionnement d'un centre social
  - ✓ Capacité dans l'accueil et l'écoute des publics en difficultés sociales
  - ✓ Connaissance du public des 16/25 ans
- **Savoir-faire :**
  - ✓ Expérience d'accueil du public en difficulté, régulation de conflits
  - ✓ Capacité à utiliser les informations liées à l'environnement social
  - ✓ Aptitude à travailler en équipe, en réseau
- **Savoir être :**
  - ✓ Respect du secret professionnel, du secret partagé
  - ✓ Sens relationnel : savoir écouter, communiquer, s'adapter aux situations complexes
  - ✓ Prise d'initiative, force de propositions

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

---

- **Outils de suivi de l'activité prévus :**
  - ✓ Mise en place d'un cahier de suivi journalier reprenant les tâches effectuées, les habitants rencontrés, les sujets abordés, les partenaires rencontrés...  
Repérage des nouvelles offres de service développées et de leur impact sur les populations.
  - ✓ Tableau de reporting
- **Contraintes, difficultés, risques du poste :**
  - ✓ Il/elle peut être amené(e) à subir de l'agressivité de la part des habitants.
  - ✓ Il/elle peut être amené(e) à travailler le week-end, en soirée.
  - ✓ Il/elle peut avoir le sentiment d'être seul(e), isolé(e).